

HENKILÖTURVALLISUUSSELVITYSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

1 Henkilöturvallisuusmenettely

Henkilöturvallisuus selvitysmenettely perustuu turvallisuus selvityslakiin (726/2014). TVO-konserni teettää turvallisuus selvityksen joko suppeana tai perusmuotoisena. Suojelupoliisi tekee henkilöturvallisuus selvitykset 1.1.2016 alkaen.

Henkilöturvallisuus selvityslomake jakautuu eri osiin:

- Kohdan A täyttää TVOn yhteyshenkilö/selvityksen kohteena oleva henkilö, kuitenkin siten, ettei esitetyttä tietoja muuteta
- Kohdat B-E täyttää selvityksen kohteena oleva henkilö tarvittavassa laajuudessa.
- Kohdan F-täyttää viranomaisen

2 Turvallisuus selvityshakemuksen kohdat vaiheittain:

A1. Turvallisuus selvityksen laajuus

Valitse rastilla suppea tai perusmuotoinen turvallisuus selvitys.

Perusmuotoinen turvallisuus selvitys tehdään:

- TVO-konsernin työntekijät
- Turvajärjestelyihin liittyvät työtehtävät

Suppea turvallisuus selvitys tehdään:

- Urakoitsijat

A2. Hakijan tiedot

Kohta on valmiiksi täytetty, älä muuta tietoja.

A3. Selvityksen hakemisen peruste

Mikäli turvallisuus selvitystä haetaan ensimmäistä kertaa, rastitetaan kohta "Nimitys virka- tai työsuhteeseen".

Turvallisuus selvitystä uusittaessa rastitetaan kohta "Turvallisuus selvityksen uusiminen"

Muita vaihtoehtoja ei käytetä. Myös ns. hallinnollisia oikeuksia haettaessa (esim. tietojärjestelmät ja -aineistot) käytetään edellä mainittuja vaihtoehtoja.

A4. Tehtävän tiedot

Turvallisuus selvitystä hakeva henkilö kirjaa tehtävänimikkeensä, tehtävän kuvauksensa sekä yrityksensä/työnantajansa nimen. Hallinnollisia oikeuksia haettaessa, tehtävän kuvaus-kohtaan

täytetään sen tietojärjestelmän/tietoaineiston/vast. tiedot, jonka johdosta selvitystä haetaan.

Esitietona on valittu toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, jonka rastia ei tule muuttaa.

A5. Hakija hakee selvityksen kohteesta lisäksi itse

Alihankkijat jättävät kohteet rastittamatta.

TVO-konsernilaiset rastittavat kohdan ”Huumausainetestin” ja ”Lääkäriin todistuksen”.

B1. ja B2. Selvityksen kohteen henkilö- ja yhteystiedot

Hakemukseen on laitettava koko henkilötunnus.

Ulkomaalaisella henkilöllä voi olla suomalainen henkilötunnus. Mikäli sitä ei ole kirjataan syntymäaika.

C. Perusmuotoista henkilöturvallisuusselvitystä koskevat tiedot

Kohta C täytetään ainoastaan, kun haetaan perusmuotoista turvallisuusselvitystä.

Mikäli turvallisuusselvityksen kohde ei ole asunut ulkomailla edellisen kymmenen vuoden aikana, kohta jätetään täyttämättä.

D. Tiedoksiannot ja suostumukset

Henkilöturvallisuusselvitys voidaan tehdä ainoastaan, mikäli sen kohteena oleva henkilö allekirjoittaa turvallisuusselvityslomakkeesta kohdan D (Tiedoksiannot ja suostumukset) ja siten antaa suostumuksensa turvallisuusselvityksen tekemiselle.

Alaikäiseltä henkilöltä tarvitaan myös huoltajien kirjallinen suostumus.

Allekirjoituksellaan turvallisuusselvityksen kohteena oleva henkilö vahvistaa, että hän on tietoinen ja antaa suostumuksensa kohdassa D mainituista asioista.

Turvallisuusselvityksen tekemisestä on ilmoitettu minulle etukäteen.

- *Henkilöturvallisuusselvityksen tekemisestä on aina ilmoitettava selvityksen kohteelle etukäteen. Ilmoitus voidaan tehdä esimerkiksi avoimen tehtävän hakuilmoituksessa tai toimeksiannon yhteydessä.*

Olen saanut tiedon turvallisuusselvitykseen liittyvästä tietojenkäsittelystä.

- *Selvityksen hakijan tulee huolehtia siitä, että turvallisuusselvityksen sisältämiä henkilötietoja voivat käsitellä vain ne henkilöt, jotka niitä välttämättä tarvitsevat eikä tietoja käytetä muuhun tarkoitukseen.*

- *Turvallisuusselvityksestä saadut tiedot ja sen tulos ovat salassa pidettäviä.*
- *Kululupatoimisto säilyttää asiakirjoja lukitussa arkistossa kolme (3) vuotta. Kolmen vuoden jälkeen asiapaperit tuhoaan asianmukaisesti.*
- *Poliisin antamia tietoja säilytetään yritysturvallisuuden toimesta kassakaapissa enintään kuuden (6) kuukauden ajan, jonka jälkeen ne tuhoaan asianmukaisesti.*

Olen saanut tiedon, että osana turvallisuusselvitystä minua voidaan tarvittaessa haastatella.

- *Suojelupoliisi voi haastatella selvityksen kohdetta hänen yleisistä olosuhteista, ulkomailla oleskelusta ja hänen suhteistaan muiden maiden kansalaisiin sekä muista sellaisista seikoista, joilla on erityistä merkitystä arvioitaessa hänen luotettavuuttaan selvityksen perustana olevan tehtävän kannalta.*

Olen saanut tiedon oikeudesta saada tietoja turvallisuusselvityksen sisällöstä.

- *Selvityksen kohteella on oikeus saada pyynnöstä toimivaltaiselta viranomaiselta turvallisuusselvityksen sisältämät tiedot. Selvityksen kohteelle on ilmoitettava selvityksen lopputuloksesta ja annettava mahdollinen kirjallinen selvitys nähtäväksi.*

Olen saanut tiedon turvallisuusselvityksen sekä luotettavuuden seurannan tarkoituksesta ja käytöstä.

- *Allekirjoittamalla suppean turvallisuusselvityshakemuksen selvityksen kohde antaa suostumuksen turvallisuusselvityksen tekemiselle ja nuhteettomuusseurantaan. Selvitys tehdään tarkastamalla selvityksen kohdetta koskevat rekisteritiedot sekä tarvittaessa selvityksen kohdetta haastatteleamalla. Selvitystä ei käytetä muuhun tarkoitukseen. Selvitys on voimassa viisi vuotta, ellei selvitystä ole haettu määräajaksi. Jos selvityksen kohde syyllistyy tai hänen epäillään syyllistyneen rikokseen, voi viranomainen ilmoittaa tästä työnantajalle kuultuaan ensin selvityksen kohdetta.*

Hakemuksessa tulee aina olla paikka ja päiväys sekä allekirjoitus ja nimenselvennys. Hakemuksia, joissa ei ole allekirjoitusta ei käsitellä.

Henkilöturvallisuusselvityksen tietolähteinä voidaan käyttää seuraavia henkilörekistereitä. Rekisteriä käytetään suhteessa selvityksen kohteen työtehtävään ja suojattavaan etuun.

- Väestötietojärjestelmä
- Rikosrekisteri, liiketoimintakieltorekisteri sekä sakkorekisteri
- Oikeushallinnon valtakunnallinen tietojärjestelmä
- Poliisiasiain tietojärjestelmä ja hallintoasiain tietojärjestelmä
- Pääesikunnan sotilasoikeuden tietohallintojärjestelmä
- Rajavartiolaitoksen esikunnan rajavalvontarekisteri
- Tullin tutkinta- ja virka-apujärjestelmä

- Ammatin- tai elinkeinonharjoittajia sekä heidän toimikelpoisuutta koskevat rekisterit
- Yrityksen vastuuhenkilön toimikelpoisuutta koskevia tietoja käsittävä rekisteri
- Ulkomaalaisrekisteri ja viisumirekisteri

E. Hakemuksen liitteet

Kun selvityksen kohteena on ulkomaan kansalainen, on selvityksen liitteenä aina oltava passikopio tai Schengen alueen kansalaisilta kopio henkilökortista.

Mikäli kyseessä on perusmuotoinen turvallisuusselvitys, rastitetaan kohta "Nimikirjaote tai muu selvitys koulutuksesta ja virka- ja työsuhteista" ja toimitetaan tarvittavat liitteet turvallisuusselvityksen mukana TVO-konsernille. Liitteeksi käy esim. TVO-konsernin henkilötietolomake.

F. Viranomaisen merkintöjä

Viranomainen täyttää kohdan F.