

## HENKILÖTURVALLISUUSSELVITYKSEN PERUSTEET JA LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

### Yleistä

Turvallisuusselvitysten tekemisestä on säädetty turvallisuusselvityslaisissa. Lain (726/2014) uudistus on astunut voimaan 1.1.2015. Henkilöturvallisuusselvitykset tekee Suojelupoliisi 1.1.2016 alkaen.

Henkilöturvallisuusselvitys voidaan tehdä joko suppeana, perusmuotoisena tai laajana. TVO-konserni (Teollisuuden Voima Oyj, Posiva Oy ja TVO Nuclear Services) teettää turvallisuusselvityksen suppeana, mikäli

- henkilön työsuhde on määräaikainen
- kun turvallisuusselvitys uusitaan
- kun kohteena oleva henkilö ei kuulu TVO-konsernin omaan henkilökuntaan (esim. alihankkijat)

Konsernin vakituiselle henkilökunnalle turvallisuusselvitys teetetään aina perusmuotoisena. TVO-konserni ei teetä laajoja turvallisuusselvityksiä.

Henkilöturvallisuusselvityslomake jakautuu eri osiin.

- A-kohdat täyttää selvityksen kohteena oleva henkilö, kuitenkin siten, ettei esitetyt tiedot muuteta
- B-, C-, D- ja E-kohdat täyttää selvityksen kohteena oleva henkilö tarvittavassa laajuudessa
- F-kohdan täyttää viranomainen

### A3: Selvityksen hakeminen

Mikäli turvallisuusselvitystä haetaan ensimmäistä kertaa, rastitetaan kohta "Nimitys virka- tai työsuhteeseen".

Turvallisuusselvitystä uusittaessa rastitetaan kohta "Turvallisuusselvityksen uusiminen".

Muita vaihtoehtoja ei käytetä. Myös ns. hallinnollisia oikeuksia haettaessa (esim. tietojärjestelmät ja -aineistot) käytetään edellä mainittuja vaihtoehtoja. Hallinnollisia oikeuksia haettaessa erillistä kulkulupahakemusta tai veronumeroa ei tarvita.

### A4: Tehtävän tiedot

Turvallisuusselvitystä hakeva henkilö kirjaa tehtävänimikkeensä, tehtävänkuvauksensa sekä yrityksensä/työnantajansa nimen. Hallinnollisia oikeuksia haettaessa, tehtävänkuvaus-kohtaan täytetään sen tietojärjestelmän/tietoaineiston/vast. tiedot, jonka johdosta selvitystä haetaan.

Valitaan rastilla, onko kyseessä toistaiseksi voimassa oleva työsuhde vai määräaikainen työsuhde. Mikäli työsuhde on määräaikainen, lisätään rastin perään myös työsuhteen suunniteltu ajanjakso. Työsuhteella tarkoitetaan tässä yhteydessä ajanjaksoa, jonka aikana henkilö tekee töitä TVO-konsernille.

Henkilöturvallisuusselvitys on voimassa enintään 3 vuotta, riippumatta siitä, minkä pituiseksi työsuhteen ajanjakso on hakemuksessa määritelty.

### A5: Hakija hakee selvityksen kohteesta lisäksi itse

Rastitetaan kohta "Huumausainetestin", mikäli kyseessä ei ole pelkästään hallinnollisia oikeuksia varten teetetävä turvallisuusselvitys. Tämä kohta tarkoittaa sitä, että turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilön työnantaja hakee henkilöstä huumausainetestin. TVO-konsernissa hyväksytyt huumetestin tyyppi on U -Huum 5B tai vastaava (amfetamiinit, bentsodiatsepiinit, kannabis, kokaiini ja opiaatit).

Huumausainetestit on voimassa TVO-konsernissa enintään 3 vuotta.

Rastitetaan kohta "Lääkärintodistuksen", mikäli henkilö tulee TVO-konsernille vakituiseen työsuhteeseen tai yli 4 kk kestävään määräajaiseen työsuhteeseen. Mikäli henkilö ei kuulu konsernin omaan henkilökuntaan, lääkärintodistusta ei tarvitse toimittaa, ellei henkilö tule säteilyluokkaan A määritelyihin töihin. Säteilyluokkaan A määritelyissä töissä lääkärintodistus tulee toimittaa aina. Muissa tapauksissa lääkärintodistusta ei tarvita.

Luottotietoja ei selvitetä, kohtaa ei rastiteta.

### **B1 ja B2: Selvityksen kohteen henkilö- ja yhteystiedot**

Turvallisuusselvityksen kohde täyttää kohtien B1 ja B2 kentät mahdollisimman kattavasti niiltä osin, kun ne koskevat häntä.

### **C: Perusmuotoista henkilöturvallisuusselvitystä koskevat tiedot**

Kohta C täytetään ainoastaan, kun haetaan perusmuotoista turvallisuusselvitystä.

Mikäli turvallisuusselvityksen kohde ei ole asunut ulkomailla edellisen kymmenen vuoden aikana, kohta jätetään täyttämättä.

### **D: Tiedoksiannot ja suostumukset**

Henkilöturvallisuusselvitys voidaan tehdä ainoastaan, mikäli sen kohteena oleva henkilö allekirjoittaa turvallisuusselvityslomakkeesta kohdan D (Tiedoksiannot ja suostumukset) ja siten antaa suostumuksensa turvallisuusselvityksen tekemiselle.

Allekirjoituksellaan turvallisuusselvityksen kohteena oleva henkilö vahvistaa, että hän on tietoinen ja antaa suostumuksensa kohdassa D mainituista asioista (Kts. Liite 1).

Turvallisuusselvityksen kohteena oleva henkilö täyttää paikka- ja päivämäärä -kohdat sekä allekirjoittaa nimensä sille osoitettuun kohtaan.

### **E: Hakemuksen liitteet**

Mikäli henkilö, jolle haetaan turvaselvitystä, on ulkomaan kansalainen, rastitetaan kohta "Passin henkilötietosivuja ja merkitään kpl-määrä" sekä toimitetaan liitteet turvallisuusselvityksen mukana TVO-konsernille.

Mikäli kyseessä on perusmuotoinen turvallisuusselvitys, rastitetaan kohta "Nimikirjaote tai muu selvitys koulutuksesta ja virka- ja työsuhteista" ja toimitetaan tarvittavat liitteet turvallisuusselvityksen mukana TVO-konsernille. Liitteeksi käy esim. TVO-konsernin henkilötietolomake.

Muita kohtia ei lähtökohtaisesti rastiteta.

### **F: Viranomaisen merkintöjä**

Viranomainen täyttää kohdan F.

## TURVALLISUUSSELVITYKSESSÄ SELVITETTÄVÄT TIEDOT

### 1 Yleistä

Henkilöturvallisuusselvitys voidaan tehdä ainoastaan, mikäli sen kohteena oleva henkilö allekirjoittaa turvallisuusselvityslomakkeesta kohdan D (Tiedoksiannot ja suostumukset) ja siten antaa suostumuksensa turvallisuusselvityksen tekemiselle.

Selvityksen hakija (TVO-konserni) voi päättää kulkuluvan tai hallinnollisten oikeuksien suhteen mitä tahansa riippumatta siitä, mitä poliisi ilmoittaa hakemuksen perusteella.

Esimerkiksi, vaikka selvityksen tulos olisi "OK", henkilö ei tästä huolimatta välttämättä saa kulkulupaa tai oikeutta TVO-konsernin tietojärjestelmiin/-aineistoihin; tai jos tulos olisi "EI OK" (joitain merkintöjä poliisin rekisterissä), henkilö voi tästä huolimatta saada kulkuluvan tai hakemansa hallinnolliset oikeudet, jos TVO-konserni näin päättää.

### 2 Tiedoksiannot ja suostumukset

Turvallisuusselvityksen kohdassa D (Tiedoksiannot ja suostumukset) pyydetään selvityksen kohdetta allekirjoituksellaan vahvistamaan, että hän on tietoinen ja antaa suostumuksensa seuraavista asioista:

1. Turvallisuusselvityksen tekemisestä on ilmoitettu minulle etukäteen.
2. Olen saanut tiedon turvallisuusselvitykseen liittyvästä tietojenkäsittelystä.
3. Olen saanut tiedon, että osana turvallisuusselvitystä minua voidaan tarvittaessa haastatella. Olen saanut tiedon oikeudesta saada tietoja turvallisuusselvityksen sisällöstä.
4. Olen saanut tiedon turvallisuusselvityksen sekä luotettavuuden seurannan tarkoituksesta ja käytöstä.
5. Annan suostumukseni henkilöturvallisuusselvityksen tekemiselle sekä siihen liittyvälle luotettavuuden seurannalle ja tietojenhankinnalle. Annettu suostumus kattaa kaikki tilanteet palvelusuhteen tai tehtävän aikana sekä kaikki saman hallinnonalan tehtävät.

#### ***2.1 Turvallisuusselvityksen tekemisestä on ilmoitettu minulle etukäteen.***

TVO-konserni ei voi teettää henkilöturvallisuusselvitystä ennen kuin sitä varten tarkoitettu lomake on lähetetty selvityksen kohteena olevalle henkilölle tiedoksi, täydennettäväksi ja allekirjoitettavaksi, ja henkilö on palauttanut sen TVO-konsernille.

#### ***2.2 Olen saanut tiedon turvallisuusselvitykseen liittyvästä tietojenkäsittelystä.***

Turvallisuusselvityksestä saadut tiedot ja sen tulos ovat salassa pidettäviä.

Kulkulupatoimisto säilyttää asiakirjoja lukitussa arkistossa kolme (3) vuotta. Kolmen vuoden jälkeen asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti.

Poliisin antamia tietoja säilytetään yritysturvallisuustoimiston toimesta kassakaapissa enintään yhden (1) vuoden ajan, jonka jälkeen ne tuhoetaan asianmukaisesti.

#### ***2.3 Olen saanut tiedon, että osana turvallisuusselvitystä minua voidaan tarvittaessa haastatella.***

Henkilöturvallisuusselvitys laaditaan poliisin toimesta tekemällä rekisteritarkistuksia sekä tarvittaessa haastatteleamalla selvityksen kohdetta eli henkilöä itseään hänen yleisistä olosuhteistaan, ulkomailla oleskelustaan ja hänen suhteistaan muiden maiden kansalaisiin sekä muista sellaisista seikoista, joilla on erityistä merkitystä arvioitaessa hänen luotettavuuttaan selvityksen perustana olevan tehtävän kannalta. Menettelyn tarkoituksena on valtion turvallisuutta uhkaavan toiminnan ennalta estäminen.

#### ***2.4 Olen saanut tiedon oikeudesta saada tietoja turvallisuusselvityksen sisällöstä.***

TVO-konsernin teettämän henkilöturvallisuusselvityksen kohteena oleva henkilö voi lomakkeen palauttamisen jälkeen kysyä kulkulupatoimistosta, onko selvitys tehty. Myös selvityksen tuloksen (OK/EI OK) voi kysyä kulkulupatoimistosta.

Yksityiskohtaisemmat tiedot henkilöturvallisuusselvityksen tuloksista saa pyydettäessä Suojelupoliisilta.

#### ***2.5 Olen saanut tiedon turvallisuusselvityksen sekä luotettavuuden seurannan tarkoituksesta ja käytöstä.***

TVO-konserni teettää turvallisuusselvityksen ydinenergiain puitteissa kaikista työntekijöistä, jotka tulevat TVO-konsernin alueelle töihin tai ovat alueella töissä, ja/tai anovat hallinnollisia oikeuksia konsernin tietojärjestelmiin ja/tai -aineistoihin.

Turvallisuusselvitysmenettely perusmuotoisten selvitysten osalta on käsitelty sekä TVO:n että Posivan YT-kokouksessa.