



**2024**  
**Selvitys**  
**hallinto- ja ohjaus-**  
**järjestelmästä**

tvo

# Sisältö

## 03 Yleistä tietoa

## 04 Yhtiökokous

Yhtiökokous 2024..... 04

## 05 Hallitus

Hallitus vuonna 2024..... 06

## 07 Hallituksen valiokunnat

Tarkastus- ja rahoitusvaliokunta ..... 07

OL3-valiokunta..... 07

Ydinturvallisuusvaliokunta..... 07

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta..... 08

## 08 Toimivaa johtoa avustavat toimikunnat ja ohjausryhmät

## 09 Toimitusjohtaja

## 10 Johtoryhmä

## 11 Tilintarkastaja sekä kestävyysraportin varmentaja

## 11 Palkitseminen

## 11 Lähipiiritoimet

## 11 Sisäpiirihallinto

## 12 Tiedonantopolitiikka

## 13 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Taloudellinen ohjaus ja raportointi ..... 14

Riskienhallinta..... 14

Sisäinen tarkastus..... 14

Toimintajärjestelmän auditointi..... 14

## 15 Liitteet

## TVO:n vuosikertomus 2024

TVO:n vuosikertomukseen sisältyy hallituksen toimintakertomus, kestävyys selvitys, tilinpäätös ja selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.

Raportit julkaistaan TVO:n verkkosivuilla:  
[www.tvo.fi/talousjulkaisut](http://www.tvo.fi/talousjulkaisut).



### Hallituksen toimintakertomus, kestävyys selvitys ja tilinpäätös

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös raportoivat yhtiön taloudellisesta kehityksestä. Hallituksen toimintakertomus sisältää kirjanpitolain mukaisen kestävyys selvityksen.



### Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä kuvaa johtamisjärjestelmiä ja hallintoelinten tehtäviä.



# Yleistä tietoa Teollisuuden Voima Oyj:stä



**TEOLLISUUDEN VOIMA OYJ** (TVO) on julkinen suomalaisten teollisuus- ja voimayhtiöiden (Pohjolan Voima Oyj, EPV Energia Oy, Fortum Power and Heat Oy, Kemira Oyj ja Oy Mankala Ab) omistama osakeyhtiö, jonka toimialana yhtiöjärjestyksen mukaan on voimalaitosten ja voimansiirtolaitteiden rakentaminen ja hankkiminen sekä sähkön tuottaminen, välittäminen ja siirtäminen ensi sijassa yhtiön osakkaille yhtiöjärjestyksessä määrättävin ehdoin.

TVO toimittaa sähköä osakkailleen omakustannusperiaatteella (ns. Mankala-periaate). Osakkaat vastaavat sähköntuotannon kustannuksista yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Vastineeksi osakkaat saavat TVO:n tuottaman sähkön omakustannushintaan. TVO ei tavoittele toiminnallaan voittoa, vaan

osakkaat hyödyntävät sähkön omassa liiketoiminnassaan ja maksavat veron toimintansa tuloksesta. Toimintatapa ja periaate osakkaiden kustannusvastuusta on kirjattu TVO:n yhtiöjärjestykseen. Lisäksi osakkaat ovat tehneet keskinäisen osakas-sopimuksen, jossa määrätään tarkemmin yhtiön hallinnointiperiaatteista.

Pohjolan Voima Oyj omistaa TVO:n osakkeista 58,5 prosenttia. TVO:n yhtiöjärjestyksen ja muiden yhtiöasiakirjojen päätös- ja määräysvaltaa sekä hallituksen jäsenten nimeämisoikeutta koskevien määräysten perusteella TVO on Pohjolan Voima Oyj:n yhteisyritys ja Pohjolan Voima Oyj yhdistelee TVO:n yhteisyrityksenä Pohjolan Voima Oyj:n IFRS-konsernitilinpäätökseen.

TVO:n yhtiöjärjestyksen mukaan kunkin osakkaan vastuuosuus vuosikustannuksista rajoittuu aina osakeomistuksen suhteellista osuutta kaikista saman sarjan osakkeista vastaavaan määrään, eikä toisen osakkaan mahdollinen laiminlyönti laajenna osakeomistukseen perustuvaa osakkaan vastuuta. Vain yhtiöllä on oikeus vedota yhtiöjärjestyksessä määrättyyn osakkaiden kustannusvastuuseen. Osakkaat eivät vastaa muista kuin edellä mainituista yhtiön kustannuksista, ellei muuta ole erikseen sovittu. Omakustannusperiaate on kuvattu tarkemmin yhtiöjärjestyksessä ja konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa.

Omakustannusperiaatteella toimivana listaamattomana julkisena osakeyhtiönä TVO noudattaa pörssi-yhtiöiden hallinnointikoodia<sup>1</sup> soveltuvin osin. TVO:lla ei ole

velvollisuutta noudattaa hallinnointikoodia, eikä siten myöskään sen Comply or Explain -periaatetta (noudata tai selitä -periaate). Arvopaperimarkkinalain (746/2012) 7 luvun 7 §:n mukaan julkisen kaupankäynnin kohteena olevan arvopaperin liikkeeseenlaskijan on esitettävä toimintakertomuksessa tai erillisessä kertomuksessa selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.

<sup>1</sup> TVO:n vuoden 2024 selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä noudattaa 1.1.2025 voimaan tullutta Suomen pörssi-yhtiöiden hallinnointikoodia soveltuvin osin. Koodi on laadittu noudatettavaksi ns. Comply or Explain (noudata tai selitä) -periaatteen mukaisesti siten, että pörssi-yhtiön tulee noudattaa koodin kaikkia suosituksia. Pörssi-yhtiö voi kuitenkin poiketa yksittäisestä suosituksesta, jolloin sen on ilmoitettava poikkeaminen ja sen perustelut.

Suomen pörssi-yhtiöiden 2025 hallinnointikoodi on saatavilla internet-sivuilla: [www.cgfinland.fi](http://www.cgfinland.fi)





# Yhtiökokous

**YHTIÖKOKOUS** on yhtiön ylin päättävä elin. Yhtiökokous päättää sille osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvista asioista, kuten tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittaman voiton käyttämisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle. Yhtiökokous myös valitsee yhtiöjärjestyksen määrämällä tavalla hallituksen jäsenet ja tilintarkastajan sekä päättää hallituksen jäsenten palkkioista.

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain viimeistään toukokuussa. Yhtiökokoukset lähetetään osakkeenomistajille aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään 10 päivää ennen kokousta.

TVO:n varsinaisessa yhtiökokouksessa on läsnä osakkeenomistajien edustajien lisäksi toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen jäseniä sekä tarvittaessa tilintarkastaja. Hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevan henkilön edellyttään pääsääntöisesti osallistuvan hänen valinnastaan päättävään yhtiökokoukseen, jollei hänen poissaololeen ole painavia syitä.

## Yhtiökokous 2024

TVO:n varsinainen yhtiökokous 22. maaliskuuta 2024 hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2023, vahvisti tuloslaskelman ja taseen, myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä valitsi yhtiön hallituksen jäsenet. Kaikki 10 hallituksen jäsentä jatkoivat tehtävässään.





# Hallitus

**YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUKAAN** TVO:n hallitukseen kuuluu vähintään seitsemän ja enintään 10 jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa vaalin suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittavan yhtiökokouksen päättyessä. Yhtiöjärjestyksen mukaan osakkeenomistajalla, joka omistaa vähintään 20 prosenttia ja enintään 50 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista, on oikeus nimetä hallitukseen kolme jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun paikalla on yli puolet jäsenistä.

Hallituksen tehtäviin ja toimivaltaan kuuluvat kaikki sellaiset yhtiön hallintoa koskevat asiat, jotka eivät lain tai yhtiöjärjestyksen mukaan kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin asioihin.

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä ja vastaa siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty, sekä muun muassa:

- » nimittää toimitusjohtajan
- » nimittää yhtiön muun toimivan johdon
- » varmistaa edellytykset johtamisjärjestelmän toiminnalle
- » varmistaa edellytykset ydinturvallisuuden ja turvallisuuskulttuurin kannalta keskeisten järjestelmien ja menetelmien toiminnalle
- » hyväksyy yhtiön strategiset tavoitteet ja toiminnalliset suuntaviivat
- » hyväksyy toimintasuunnitelman ja budjetin sekä valvoo niiden toteuttamista

- » hyväksyy riskienhallinnan ja vakuuttamisen periaatteet
- » laatii toimintakertomuksen ja hyväksyy tilinpäätöksen
- » hyväksyy osavuosisikatsauksen
- » päättää merkittävistä rahoitus- ja vakuusasioista
- » hyväksyy merkittävät investoinnit
- » kutsuu koolle yhtiökokouksen
- » päättää osakkaiden informoinnista
- » päättää palkitsemis- ja sitouttamisjärjestelmän periaatteista
- » vahvistaa valiokuntien työjärjestykset ja toimivaa johtoa avustavien toimikuntien toimintasäännöt
- » käsittelee muut asiat, jotka hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsen tai toimitusjohtaja on esittänyt otettavaksi esityslistalle
- » arvioi kerran vuodessa toimintaansa.

Hallitus seuraa ja arvioi raportoinnin ja tarkastuksen osalta taloudellista raportointijärjestelmää, sisäisen valvonnan ja tarkastuksen sekä riskienhallintajärjestelmän tehokkuutta, ja tilintarkastajan riippumattomuutta sekä erityisesti tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalvelujen tarjoamista. Lisäksi hallitus seuraa yhtiön tilintarkastusta ja valmistelee yhtiön tilintarkastajan ja kestävyysraportin varmentajan valinnan.

Hallituksen vuosittain tekemän itsearviointin tavoitteena on hallituksen oman työn kehittäminen. Itsearviointin tulokset raportoidaan hallitukselle, joka käy keskustelun itsearviointin tuloksista ja päättää niiden perusteella kehitystoimista.

Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja kaikkien osakkeenomistajien etua. Hallituksen jäsenet ovat riippumattomia, eikä heillä ole toimosuhdetta yhtiöön, eivätkä he omista yhtiön osakkeita. Hallituksen jäsenet eivät edusta yhtiössä heitä jäseneksi ehdottaneita tai muita tahoja.







## Hallitus vuonna 2024

Vuonna 2024 hallitukseen valittiin seuraavat henkilöt:

Kaarlo Höysniemi .....	s. 1971
Hannu Jokinen .....	s. 1967
Esa Kaikkonen .....	s. 1969
Tapio Korpeinen .....	s. 1963
Petra Lundström .....	s. 1966
Timo Rajala .....	s. 1969
Anders Renvall .....	s. 1973
Tiina Tuomela .....	s. 1966
Ilkka Tykkyläinen .....	s. 1966
Rami Vuola .....	s. 1968

Hallitus valitsi 22. maaliskuuta 2024 pidetyssä järjestäytymiskokouksessaan puheenjohtajaksi **Petra Lundströmin** ja varapuheenjohtajaksi **Ilkka Tykkyläisen**. Hallitus valitsi lisäksi keskuudestaan valiokuntien jäsenet ja puheenjohtajat.

Hallitus kokoontui vuonna 2024 15 kertaa. Keskimääräinen osallistumisprosentti hallituksen kokouksissa oli 98,7.

Hallituksen jäsenet eivät omista yhtiön osakkeita.

Hallituksen jäsenet saavat tehtävästä kuukausipalkkion sekä kokouspalkkion kustakin kokouksesta, johon ovat osallistuneet.





# Hallituksen valiokunnat

**HALLITUKSEN VASTUULLE** kuuluvien asioiden käsittelyn tehokkuuden varmistamiseksi yhtiössä on vähintään kolmesta hallituksen jäsenestä koostuvat, hallitusta avustavat ja sille raportoivat tarkastus- ja rahoitusvaliokunta, OL3-valiokunta, ydinturvallisuusvaliokunta sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokunta. Hallitus valitsee keskuudestaan valiokuntien jäsenet, nimittää puheenjohtajat ja vahvistaa työjärjestykset.

Valiokunnille työjärjestyksessä tarkoitettujen tehtävien lisäksi kukin valiokunta käsittelee hallituksen mahdollisesti antamat tai valiokunnan jäsenten, toimitusjohtajan tai muun toimivan johdon esille ottamat muut valiokunnan toimialaan liittyvät asiat.

Valiokuntien jäsenet saavat kokouspalkkion jokaisesta kokouksesta, johon ovat osallistuneet.

## Tarkastus- ja rahoitusvaliokunta

Tarkastus- ja rahoitusvaliokunnan tehtävänä on osakeyhtiölain ja vahvistetun 1.12.2022 voimaan tulleen työjärjestyksen mukaisesti:

- » käsitellä osakesarjakohtaista laskentaa, vuosibudjettia ja sähkön veloitusta sekä PTS-budjettia ja tasetta koskevat asiat
- » käsitellä osavuosikatsauksia, tilinpäätöstä
- » käsitellä tilintarkastuskertomusta ja tilintarkastusraporttia sekä selvitystä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä ja muista kuin taloudellisista tiedoista annettavaa selvitystä
- » käsitellä kestävyysraportointia
- » seurata ja arvioida taloudellista raportointijärjestelmää

- » seurata ja arvioida sisäisen valvonnan ja tarkastuksen sekä riskienhallintajärjestelmän tehokkuutta
- » seurata ja arvioida, miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet täyttävät vaatimukset tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinaehdoista
- » seurata ja arvioida tilintarkastajan riippumattomuutta ja erityisesti tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalvelujen tarjoamista
- » seurata yhtiön tilintarkastusta ja arvioida sen laatua
- » valmistella yhtiön tilintarkastajan valinta
- » hyväksyä TVO-konsernin sisäisen tarkastuksen toimintaohje
- » hyväksyä sisäisen tarkastuksen suunnitelmat ja käsitellä tilannekatsaukset.

Valiokunnan tehtävänä on valmistella seuraavia yhtiön rahoitukseen liittyviä tehtäviä:

- » käsitellä yhtiön rahoituksen hankinnan ja rahoitusriskien hallinnan suunnittelua ja toteutusta
- » käsitellä rahoitukseen liittyvät asiat, erityisesti yhtiön rahoituspolitiikan, rahoituksen toimintasuunnitelmat sekä rahoitussopimukset ja niiden toteutusvaltuudet
- » seurata Valtion ydinjätehuoltorahastoa ja erityisesti sen sijoitustoiminnan tuloksellisuutta.

Lisäksi valiokunta käsittelee hallituksen mahdollisesti antamat tai valiokunnan jäsenten, toimitusjohtajan tai muun toimivan johdon esille ottamat muut valiokunnan toimialaan liittyvät asiat.

Tarkastus- ja rahoitusvaliokunnan puheenjohtajana toimi **Rami Vuola**. Jäseninä toimivat **Kaarlo**

**Höysniemi ja Hannu Jokinen**. Tarkastus- ja rahoitusvaliokunta kokoontui vuonna 2024 11 kertaa. Keskimääräinen osallistumisprosentti kokouksissa oli 100.

## OL3-valiokunta

OL3-valiokunnan tehtävänä on vahvistetun 22.6.2023 voimaan tulleen työjärjestyksen mukaisesti ohjata ja valvoa OL3-laitosyksikön kaupallisen käytön aloittamisen jälkeisiä taloudellisia ja teknisiä asioita OL3:n lopulliseen vastaanottamiseen (Final Take-over, FTO) asti sekä valmistella ja esittää hallituksen päätettäväksi hallituksen vastuulle kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- » OL3:a koskevan laitostoimitussopimuksen ja siihen liittyvän sovintosopimuksen (GSA) toteutumista
- » laitostoimittajan taloudellista tilaa
- » OL3:n puutelistatöiden edistymistä
- » OL3:n takuusitoumusten täyttämistä
- » OL3:n lopullista vastaanottoa ja siihen liitettyjen ehtojen, kriteereiden sekä mittareiden täyttymistä
- » OL3:a koskevia budjetin ulkopuolisia hankinta- ja investointiesityksiä
- » OL3:n osaamista ja resursseja
- » vaade- ja riidanratkaisumenettelyjen edistymistä sekä mahdollisia sovintoneuvotteluja ja muutoksia laitostoimitussopimukseen ja/tai GSA:han.

Lisäksi valiokunta käsittelee hallituksen mahdollisesti antamat tai valiokunnan jäsenten, toimitusjohtajan tai muun johtoryhmän esille ottamat muut valiokunnan toimialaan liittyvät asiat.

OL3-valiokunnan puheenjohtajana toimi vuonna 2024 **Tapio Korpeinen** ja jäseninä toimivat **Kaarlo Höysniemi, Timo Rajala, Tiina Tuomela ja Ilkka Tykkyläinen**.

OL3-valiokunta kokoontui 12 kertaa vuonna 2024. Osallistumisprosentti kokouksissa oli 95.

## Ydinturvallisuusvaliokunta

Ydinturvallisuusvaliokunnan tehtävänä on vahvistetun 1.1.2020 voimaan tulleen työjärjestyksen mukaisesti:

- » seurata ydinturvallisuuden ja turvallisuuskulttuurin kannalta keskeisiä asioita
- » käsitellä ydinjätehuollon teknistä toteutusta
- » käsitellä ydinjätehuollon kustannuksia
- » käsitellä merkittävät Posiva Oy:n hallituksen päätöstä edellyttävät asiat ja tarvittaessa ohjeistaa yhtiön edustajia Posiva Oy:n hallituksessa.

Lisäksi valiokunta käsittelee hallituksen mahdollisesti antamat tai valiokunnan jäsenten, toimitusjohtajan tai muun toimivan johdon esille ottamat muut valiokunnan toimialaan liittyvät asiat.

Ydinturvallisuusvaliokunnan puheenjohtajana toimi vuonna 2024 **Petra Lundström** ja jäseninä toimivat **Esa Kaikkonen ja Anders Renvall**. Ydinturvallisuusvaliokunta kokoontui 4 kertaa vuonna 2024. Osallistumisprosentti kokouksissa oli 100.





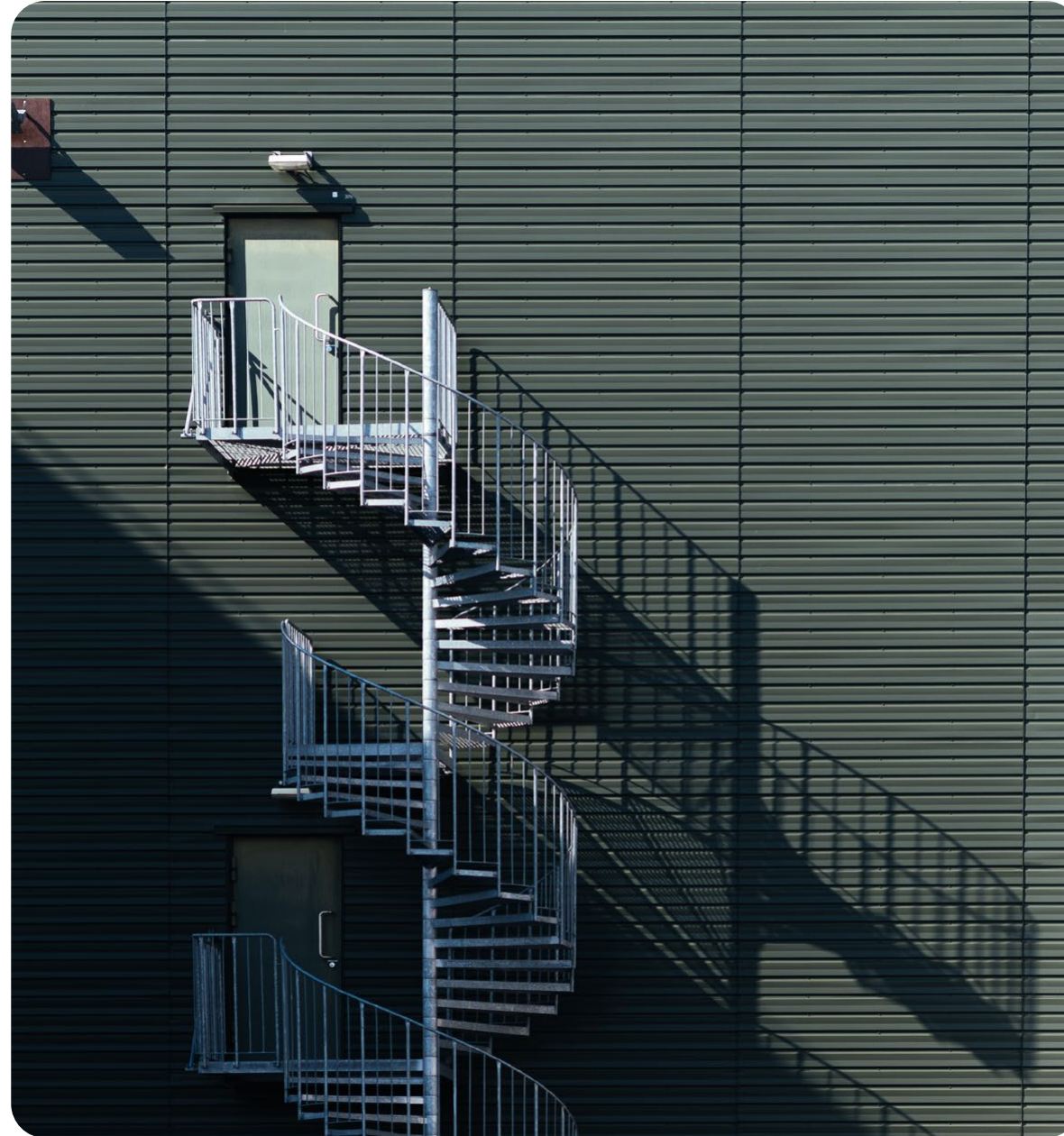
## Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on vahvistetun 1.1.2020 voimaan tulleen työjärjestyksen mukaisesti:

- » yhtiökokoukselle tehtävän hallituskokoonpanoa (jäsenten määrä ja henkilöt) koskevan ehdotuksen valmistelu
- » käsitellä yhtiökokoukselle tehtävää ehdotusta hallituksen jäsenten palkitsemisasiosta
- » käsitellä toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän nimitysasiat
- » toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän seuraajasuunnittelu
- » hallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti arvioida ja päättää toimitusjohtajan ja muun johtoryhmän palkkauksesta ja palkitsemisesta
- » hallituksen linjaamien periaatteiden mukaisesti arvioida ja päättää yhtiön sitouttamis- ja palkitsemisjärjestelmistä
- » muun henkilöstön palkitsemisen ja organisaation kehittämisen suunnittelu.

Lisäksi valiokunta käsittelee hallituksen mahdollisesti antamat tai valiokunnan jäsenten, toimitusjohtajan tai muun johtoryhmän esille ottamat muut valiokunnan toimialaan liittyvät asiat.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajana vuonna 2024 toimi **Petra Lundström**. Jäseninä toimivat **Tapio Korpeinen** ja **Ilkka Tykkyläinen**. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui 6 kertaa vuonna 2024. Osallistumisprosentti kokouksissa oli 100.



# Toimivaa johtoa avustavat toimikunnat ja ohjausryhmät

**HALLITUS VOI** asettaa toimivaa johtoa avustavia toimikuntia ja ohjausryhmiä, jotka ilman osakeyhtiöoikeudellista toimivaltaa ja vastuuta käsittelevät alaansa kuuluvia erityiskysymyksiä. Toimikuntiin ja ohjausryhmiin kuuluu hallituksen nimeämiä jäseniä ja asiantuntijoita.

Hallitus määrittelee toimikuntien ja ohjausryhmien toimintasäännöt.

Hallitus on asettanut seuraavat toimivaa johtoa avustavat toimikunnat: käyttötoimikunta, lakitoimikunta, rahoitustoimikunta ja taloustoimikunta.





# Toimitusjohtaja

**TOIMITUSJOHTAJA HOITAA** osakeyhtiölain mukaan yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtaja antaa hallitukselle ja sen jäsenille tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Toimitusjohtajana yhtiössä toimii **Jarmo Tanhua**, s. 1965.

Toimitusjohtaja ei omista yhtiön osakkeita.



**Toimitusjohtaja  
hoitaa osakeyhtiölain  
mukaan yhtiön juoksevaa  
hallintoa hallituksen antamien  
ohjeiden ja määräysten  
mukaisesti.**



# Johtoryhmä

**JOHTORYHMÄ TOIMII** toimitusjohtajan apuna yhtiön toiminnan johtamisessa ja sen kokouksista laaditut pöytäkirjat muodostavat toimitusjohtajan päätösluettelon. Hallitus valitsee johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtajan alaiset.

Johtoryhmään kuuluvat:

**Jarmo Tanhua**, toimitusjohtaja, puheenjohtaja  
**Pekka Frantti**, johtaja, OL3:n kaupalliset asiat, konsernin hankinnat ja lakiasian kehittäminen  
**Jaana Isotalo**, johtaja, HR, koulutus, viestintä ja sidosryhmäsuhteet

**Mikko Lampinen**, johtaja, tekniikka  
**Ulla-Maija Moisio**, johtaja, lakiasiat  
**Marjo Mustonen**, johtaja, sähköntuotanto  
**Veli-Pekka Nurmi**, johtaja, turvallisuus  
**Lauri Piekkari**, johtaja, rahoitus ja riskienhallinta  
**Jouni Silvennoinen**, johtava asiantuntija, OL3 sopimushallinta

**Anja Ussa**, johtaja, talous, vastuullisuus, IT, liiketoiminnan kehitys ja assistenttipalvelut, johtoryhmän sihteeri

Lisäksi johtoryhmän kokouksiin osallistuvat henkilöstöedustaja ja hänen varaedustajansa hallintoedustustulain mukaisesti:

**Esa Lahtinen**, kunnossapitoinsinööri, henkilöstöedustaja  
**Petri Murto**, automaatioasiantuntija, 1. varaedustaja

**Timo Vaahtera**, automaatioinsinööri, 2. varaedustaja  
Lisäksi johtoryhmäyöskentelyyn osallistuivat johtava asiantuntija **Sami Jakonen** ja Posivan toimitusjohtaja **Ilkka Poikolainen**.

Tarvittaessa toimitusjohtaja voi tietyn asian käsittelemistä varten kutsua muitakin henkilöitä osallistumaan johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmässä käsitellään oleellisia yhtiön toimintaan liittyviä toimitusjohtajan päätöstä edellyttäviä asioita. Johtoryhmässä käsitellään lisäksi asiat eri johtajien vastuualueilta tarpeellisessa laajuudessa tiedonkulun varmistamiseksi toimitusjohtajan ja johtajien välillä sekä johtajien kesken.

Käsiteltäviä asioita ovat muun muassa:

- » konsernistrategia, tavoitteet ja strategiset hankkeet
- » TVO:n/Posivan toimintamalli ja johtamisjärjestelmä
- » asiakkuudet/asiakassuhteet
- » merkittävät toiminnalliset (investointi)päätökset
- » sidosryhmien ja julkisuus kuvan kannalta keskeiset asiat
- » henkilöstöresurssien mitoituksen suunnittelu ja allokointi konsernitasolla
- » liiketoimintastrategiat ja -suunnitelmat.





## Tilintarkastaja sekä kestävyysraportin varmentaja

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-yhteisö. Tilintarkastajan tehtävä päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökoukousen päättyessä.

Tilintarkastuslain mukaan tilintarkastuksessa tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa yhtiön tilikauden kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto. Emoyhtiön tilintarkastajan on myös tarkastettava konsernitilinpäätös ja muut konserniyritysten keskinäiset suhteet.

Konsernin tilintarkastuksesta laaditaan yhteenveto hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

Vuonna 2024 yhtiön tilintarkastajaksi valittiin KHT-yhteisö PricewaterhouseCoopers Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii **Pasi Karppinen**. Vuonna 2024 kestävyysraportin varmentajaksi valittiin KHT-yhteisö PricewaterhouseCoopers Oy, jonka päävastuullisena varmentajana toimii **Pasi Karppinen**.

Tilikaudella 2024 tilintarkastajan palkkiot muista kuin tilintarkastuspalveluista olivat 214 122 euroa (sisältäen kestävyys selvityksen varmennuksen).



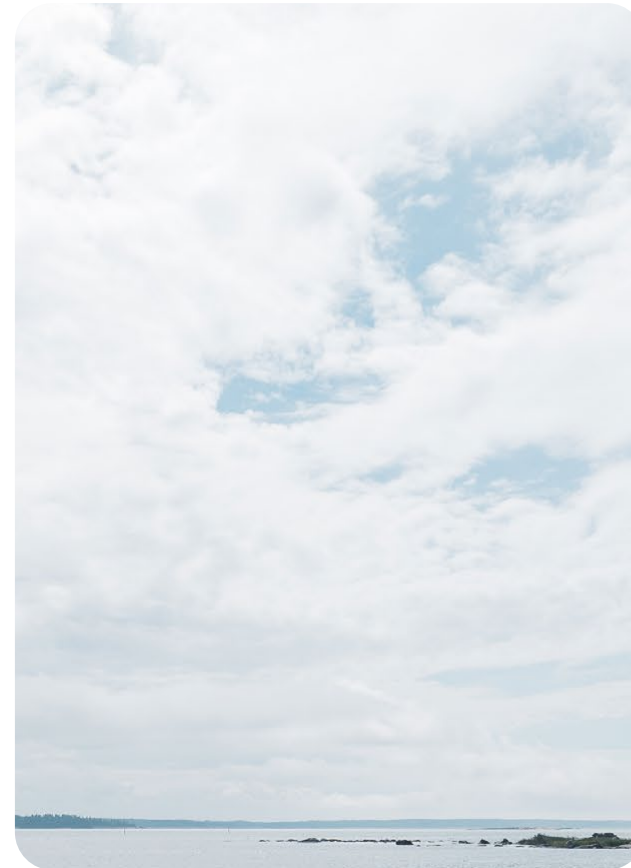
## Palkitseminen

Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta vahvistaa yhtiön sitouttamis- ja palkitsemisjärjestelmät. Vakituinen ja pitkäaikainen määräaikainen henkilöstö kuuluu vuosittain määriteltävään ja päätettävään tulospalkkiojärjestelmään. Yhtiössä on Teollisuuden Voima Oyj:n konsernin henkilöstörahoisto hr, johon henkilöstö voi sijoittaa tulospalkkiensa. Tilinpäätöksessä on esitetty toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten työsuhte-etuudet eriteltyinä eri etuuskategorioihin sekä palkat ja palkkiot henkilöittäin toimitusjohtajan ja hallituksen jäsenten osalta.



## Lähipiiritoimet

TVO ylläpitää luetteloa lähipiiriin kuuluvista osapuolista, jotka määräytyvät osakeyhtiölaissa olevan määritelmän mukaisesti. Lähipiirin kanssa tehtävien liiketoimien hyväksyminen ja niistä raportointi tapahtuu yhtiön lähipiiriohjeen mukaisesti.



## Sisäpiirihallinto

TVO pitää joukkovelkakirjojen liikkeellelaskijana markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ((EU) N:o 596/2014) mukaisesti pysyvän sisäpiiriluettelon lisäksi hankekohtaisia sisäpiiriluetteloita henkilöistä, jotka työ- tai muun sopimuksen perusteella työskentelevät yhtiölle ja säännöllisesti tai satunnaisesti saavat sisäpiiritietoa liittyen suoraan tai välillisesti liikkeellelaskijaan. Sisäpiiritiedon käsittelystä on laadittu toimintaohje, jonka ylläpitämisestä ja päivittämisestä vastaa lakiasioista vastaava johtaja. Sisäpiiriluetteloiden laatimisesta ja ylläpitämisestä vastaa yhtiön Lakiasiat-toiminto. Erikseen on nimitetty sisäpiiriluettelon hallinnoinnista vastaava henkilö ja tämän varahenkilö.





# Tiedonantopolitiikka

**TIEDONANTOPOLITIIKAN LÄHTÖKOHTIA** ovat vastuullisuus, avoimuus, tasapuolisuus ja täsmällisyys. TVO:n viestintä on asiallista, luotettavaa, oikea-aikaista, ja selkeää, ja perustuu tosiasioihin yhtiön toiminnasta. Viestinnän tavoitteena on antaa sijoittajille ja muille markkinoilla toimijoille mahdollisimman nopeasti oikeaa ja merkityksellistä tietoa TVO:n toiminnasta, toimintaympäristöstä, strategiasta, tavoitteista sekä taloudellisesta tilanteesta. TVO:n hallitus on hyväksynyt tiedonantopolitiikan, ja se on julkisesti saatavilla yhtiön verkkosivuilla.

TVO:n tiedonantovelvollisuus muodostuu säännöllisestä ja jatkuvasta tiedonantovelvollisuudesta. Säännöllisellä tiedonantovelvollisuudella tarkoitetaan yhtiön velvollisuutta julkaista säännöllisesti tietyt taloudelliset raportit ja tiedot. Jatkuva tiedonantovelvollisuus puolestaan tarkoittaa säännösten mukaisesti tarpeen vaatiessa tapahtuvaa tiedottamista seikoista, joilla todennäköisesti olisi huomattava vaikutus yhtiön liikkeeseen laskemien joukkovelkakirjalainojen arvoon.

Sähkömarkkinaviestinnän pohjana on REMIT-asetus, jonka perusteella sähkömarkkinoille ilmoitetaan kaikki merkittävät sähköntuotannon muutokset, joilla on tai voi olla vaikutusta sähkön hintoihin tai finanssimarkkinoihin. Tällaisen merkittävän muutoksen rajana voidaan pitää suunniteltuja ja suunnittelemattomia yli 100 MW:n tehomuutoksia millä tahansa Olkiluodon kolmesta ydinvoimalaitoksesta. Esimerkkitalanteita voivat olla esimerkiksi laitosyksiköiden vikakorjaukset, tehonalennusta vaativat määräaikaiskokeet, huoltojen

ja vuosihuoltojen ajankohtien ja kestojen muutokset sekä mahdolliset kantaverkon tai järjestelmäsuojan rajoitteet, joiden johdosta voimalaitosten tuotantotehoa muutetaan. Laitosyksiköiden kaupallisista syistä suunnitelluista tehonrajoituksista ei tiedoteta sähkömarkkinoille. Merkittävistä tehomuutoksista julkaistaan aina markkinatiedote, eli UMM-viesti (Urgent Market Message) Nord Poolin UMM-alustalla. Häiriötilanteissa markkinatiedotteet pyritään julkaisemaan mahdollisimman nopeasti häiriön sattuessa ja markkinatiedotetta päivitetään tarpeen mukaan lisätiedoilla. Suunniteluissa tehomuutoksissa markkinatiedote julkaistaan ennen vuorokausimarkkinoiden kaupankäynnin sulkeutumista, mikäli se on tilanteessa mahdollista. Markkinatiedotteissa ilmoitetaan epäkäytettävyyden syy, kesto ja tehotaso, mutta tehonnoston osalta ei oteta kantaa siihen, nostaako laitos tehoaan välittömästi sen jälkeen, kun tekninen valmius tehonnostolle saavutetaan.



# Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

**TVO:N HALLITUS** ja toimiva johto vastaavat yhtiön sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen riittävyydestä. Sisäisen valvonnan tavoite on varmistaa toiminnan tehokkuus ja tuloksellisuus, informaation luotettavuus sekä säännösten ja toimintaperiaatteiden noudattaminen. Yhtiöasiakirjat, kuten yhtiöjärjestys, osakassopimus, käytösopimukset, organisaatiokäsikirja, TVO:n toimintajärjestelmä, Olkiluodon ydinvoimalaitoksen johtosääntö sekä vahvistetut politiikat ja toimintaohjeet luovat perustan TVO:n hallintojärjestelmälle ja sisäiselle valvonnalle.

TVO:n hallitus on hyväksynyt seuraavat politiikat:

- » TVO-konsernin compliance -periaatteet
- » Tiedonantopolitiikka (julkinen)
- » Kilpailupolitiikka
- » Rahoituspolitiikka
- » Riskienhallintapolitiikka
- » TVO-konsernin vakuuttamisen periaatteet
- » Polttoainehankinnan politiikka (luottamuksellinen)
- » Palkitsemisen politiikka
- » Toimintaohje (Code of Conduct) (julkinen)
- » Vastuullisuuspolitiikka

TVO:n johtoryhmä on hyväksynyt seuraavat politiikat:

- » Ydinturvallisuus- ja laatuolitoikiikka (ydinturvallisuus, säteilynsuojelu, ydinmateriaalivalvonta ja laatu)
- » Tuotantopolitiikka (laitoksen käyttö- ja ylläpito sekä tuotantokapasiteetin lisääminen)
- » Yritysturvallisuuspolitiikka (tuotannon ja toiminnan turvallisuus, henkilö- ja toimitilaturvallisuus, pelastus- ja valmiustoiminta ja tietoturvallisuus)

Sisäisen valvonnan päämääränä on taata riittävällä varmuudella, että:

1. Toiminta on tehokasta ja linjassa yhtiön strategian kanssa.
2. Asetetut päämäärät ja tavoitteet saavutetaan.
3. Taloudellinen ja toiminnallinen ohjaus ja raportointi on luotettavaa sekä oikeaa.
4. Yhtiön toiminta on lainmukaista.

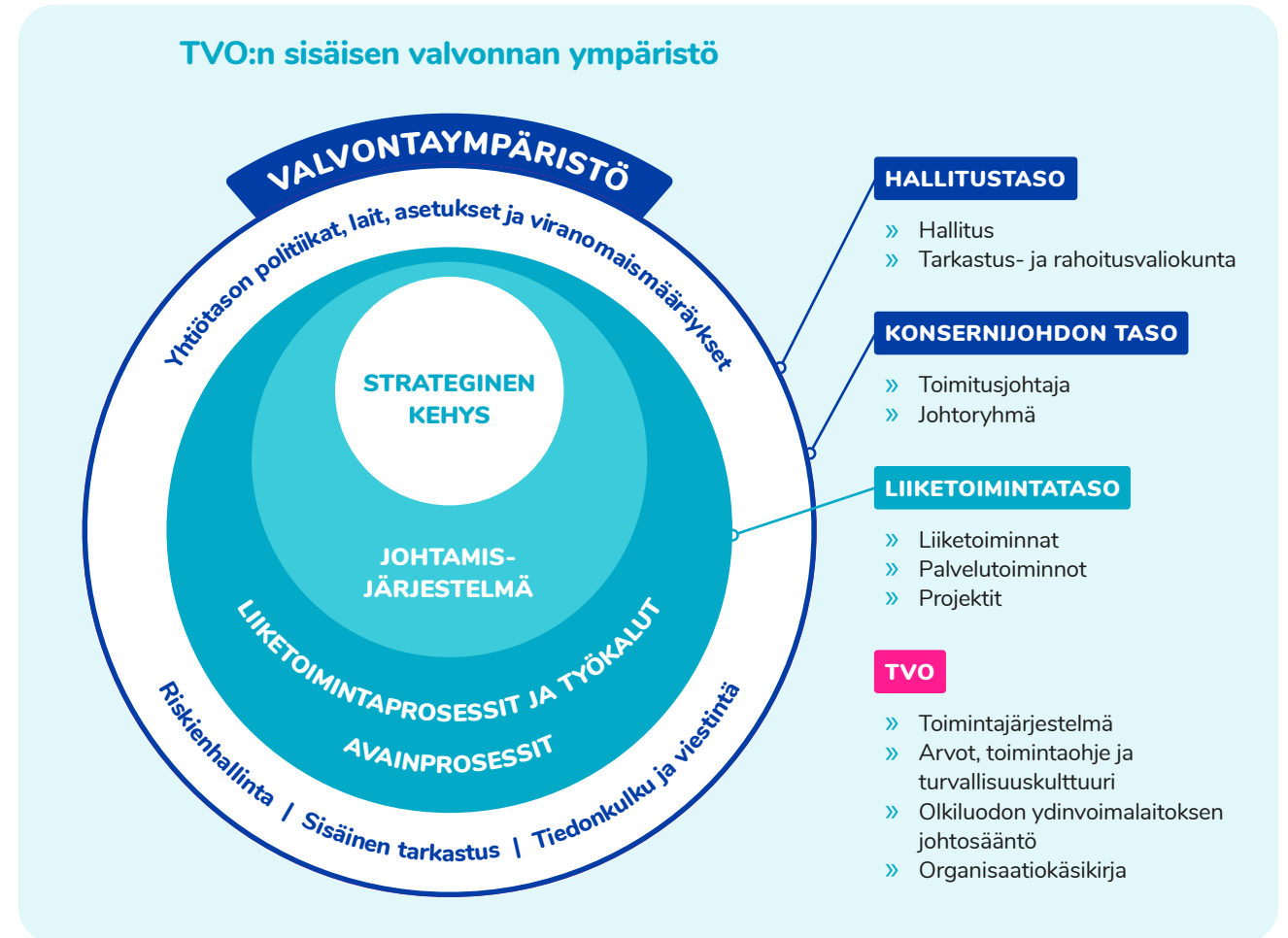
TVO:n sisäinen valvonta koostuu seuraavista osa-alueista:

- » taloudellinen ohjaus ja johdon raportointi
- » riskienhallinta
- » sisäinen tarkastus
- » toimintajärjestelmän auditointi.

Valvontatoimenpiteillä pyritään varmistamaan, että lainsäädäntöä, sisäisiä toimintatapoja sekä toimintaohjetta ja arvoja noudatetaan kaikilla organisaation tasoilla. Keskeisimmille liiketoiminta- ja raportointiprosesseille määritellään kontrollit.

Sisäisen valvonnan toimivuutta seurataan erilaisten arviointien, kuten sisäisten tarkastusten ja toimintajärjestelmään kohdistuvien laatu-, ympäristö- ja työturvallisuusauditointien, avulla.

TVO-konserniyhtiöiden hallitusten hyväksymät toimintaohjeet (Code of Conduct) linjaavat TVO-konsernin vastuullisuuden periaatteet koskien sekä sen liiketoimintaa että vuorovaikutusta konsernin sisällä ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Toimintaohjeet on



kohdennettu erikseen TVO-konsernin henkilöstölle sekä yhteistyökumppaneille ja toimittajille.

Hallituksen tarkastus- ja rahoitusvaliokunta arvioi sisäisen valvonnan asianmukaisuutta ja tehokkuutta.

## Taloudellinen ohjaus ja raportointi

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvän sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että johdolla on päätöksenteon tukena käytettävissään luotettavaa, ajantasaista tietoa ja että tilinpäätös ja osavuosisat-saukset on laadittu lainsäädännön mukaisesti. Tieto-järjestelmien tukema operatiivinen ja taloudellinen raportointi mahdollistaa liiketoiminnan tehokkaan ohjauksen ja kontrolloinnin.

Taloudellisen raportoinnin luotettavuus edellyttää taloushallinnon ja laskentatoimen prosessien asianmukaista valvontaa. Taloudellisen raportointi-prosessin valvonnasta vastaa osaltaan tarkastus- ja rahoitusvaliokunta. TVO:n talouden osaamiskeskus vastaa talouden raportointiprosesseista konsernin sekä tytäryhtiön ja yhteisyrityksen ja sen tytäryhtiön osalta. Taloudellisen raportoinnin prosessit on kuvattu ja niiden kontrollit on määritetty. Prosessien ja kontrollien kehittäminen on jatkuvaluonteista toimintaa.

TVO-konsernin konsernitilinpäätöksessä noudatetaan kansainvälisiä tilinpäätösstandardeja (IFRS). Emoyhtiön erillistilinpäätöksessä noudatetaan suomalaista kirjanpitoikäytäntöä (FAS). Emoyhtiön sisäisen laskennan tavoitteena on tuottaa omistajille taloudellista segmentti-informaatiota ja osakesarjaraportointia. Segmentti- ja osakesarjakohtainen laskenta perustuu suomalaiseen kirjanpitoikäytäntöön ja sen laskentaperiaatteet on hyväksytty yhtiön hallituksessa. Myös yhtiössä noudatettava rahoituspolitiikka on yhtiön hallituksen hyväksymä.

Talousraportointiin liittyvät pääperiaatteet ja -ohjeet on kirjattu Hallintokäsikirjassa ja Laskentatoimen käsikirjassa, ja ne luovat taloudellisen raportoinnin

perustan konsernissa. TVO:n talouden osaamiskeskus vastaa ulkoisen ja sisäisen talousraportoinnin oikeellisuudesta ja yhteneväisyydestä sekä siitä, että hallituksen hyväksymiä segmentti- ja osakesarjakohtaisia laskentaperiaatteita noudatetaan. Talouden osaamiskeskus vastaa taloudellisen raportointiprosessin kehittämisestä ja ohjeiden ylläpitämisestä sekä määrittää talousraportoinnin prosessien kontrollit ja kontrollitoimenpiteet. Kontrollit on vastuutettu ja ne ovat osa kuukausi-, kvartaali- ja vuosiraportointia. Kontrolleja ovat esimerkiksi erilaiset täsmäytykset, analyysit ja hyväksymismenettelyt, joiden avulla varmistetaan taloudellisen raportoinnin oikeellisuus. Yleinen IT-valvonta täydentää talousraportoinnin valvontaa käyttöoikeuksien ja varmuusko-piointien osalta.

Julkinen tulosraportointi käsittää osavuosisat-saukset sekä vuositilinpäätöksen. Julkinen tulosraportointi toteutetaan samoja menetelmiä soveltaen kuin kuukausittainen sisäinen tulosraportointi.

TVO:n strategisen suunnittelun tavoitteena on varmistaa, että yhtiön toiminta tukee vision, strategian ja pitkän aikavälin suunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista ja että budjetointi on yhdenmukainen strategisten suunnitelmien kanssa. Talouden osaamiskeskus ohjeistaa budjetointiprosessin, ja käytössä on yhdenmukainen järjestelmä budjetointia, ennustamista ja seurantaa varten.

Vuositavoitteiden saavuttamista seurataan kuukausittaisessa johdon sekä hallituksen raportoinnissa. Talouden osaamiskeskuksen vastuulla on tiedottaa johdolle, mikäli tulokset poikkeavat suunnitelluista ja analysoida poikkeamien syyt sekä laatia taloudelliset tulosennusteet.

Toiminnan ohjaamisen ja johtamisen mittareita, pääprosessien mittareita sekä yhtiön tavoitteiden toteumia seurataan ohjeistettujen aikataulujen mukaisesti.

## Riskienhallinta

TVO:n riskienhallinta noudattaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja ISO 31000 -standardin periaatteita. Yhtiön riskienhallinta muodostaa merkittävän osan sen valvonta- ja kontrollijärjestelmästä. Riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että liiketoiminnan kannalta merkittävimmät riskit tunnistetaan ja että niitä arvioidaan ja valvotaan jatkuvasti.

Osana yhtiön toimintakertomusta ja osavuosisat-sausta TVO raportoi osakkeenomistajilleen ja muille sidosryhmilleen toimintaansa liittyvistä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Riskienhallinnan kokonaisprosessi on kuvattu tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa. Lisäksi osavuosisat-sauksessa ja tilinpäätöstiedotteissa kuvataan liiketoimintaan liittyviä merkittäviä lähiajan riskejä ja epävarmuustekijöitä.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien riskien tunnistaminen on osa riskienhallintaprosessia.

## Sisäinen tarkastus

TVO:n sisäinen tarkastus arvioi käytössä olevien toimintatapojen ja menetelmien tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä tarkastaa sisäisen valvonnan toimivuutta. Lisäksi sisäinen tarkastus pyrkii toiminnallaan edistämään sekä TVO:n hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän että riskienhallinnan kehittymistä yhtiön eri toiminnoissa. Sisäisen tarkastuksen toimintaperiaatteet on määritelty tarkastus- ja rahoitusvaliokunnan hyväksymässä sisäisen

tarkastuksen toimintaohjeessa. Sisäinen tarkastus raportoi tarkastus- ja rahoitusvaliokunnalle ja tukee johtoa hyvän hallintojärjestelmän, riskien hallinnan ja sisäisen valvontajärjestelmän kehittämisessä sekä niiden tehokkuuden ja riittävyyden arvioinnissa.

Vuosittaisista sisäisistä tarkastuksista tehdään suunnitelma, jonka tarkastus- ja rahoitusvaliokunta hyväksyy. Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman sisältö koordinoidaan tilintarkastajan tarkastuksen sekä laatu- ja ympäristötoiminnon sisäisten auditointien kanssa. Sisäisen tarkastuksen yhteenveto käydään säännönmukaisesti läpi tarkastus- ja rahoitusvaliokunnassa ja raportoidaan vuosittain hallitukselle.

Sisäinen tarkastus esittelee tarkastuksen toimitusjohtajalle heti sen suorittamisen jälkeen. Vuosittaisessa yhteenvedossa esitetään tarkastusten kohteet, sisältö ja ajankohdat sekä havainnot, poikkeamat ja toimenpide-ehdotukset.

Havainnot ja poikkeamat raportoidaan johdolle, joka nimeää kullekin havainnolle ja poikkeamalle vastuuhenkilön. Johto vastaa, että vaadittavat korjaustoimenpiteet toteutetaan.

## Toimintajärjestelmän auditointi

Sisäisillä auditoinneilla arvioidaan operatiivisten ohjeiden mukaista toimintaa tallenteiden, mittareiden, toiminnan jatkuvuuden ja tehokkuuden näkökulmista.

Sisäisissä auditoinneissa havaitut poikkeamat raportoidaan ja käsitellään jatkuvana toimintona sekä kokonaisuutena kaksi kertaa vuodessa toteutettavassa johdon katselmuksessa.





# Liitteet

## Tässä kappaleessa:

- 16 Hallitus
- 19 Johtoryhmä
- 21 Organisaatiokaavio

# Teollisuuden Voima Oyj:n hallitus 2024



**Kaarlo Höysniemi** (s. 1971)

DIPLOMI-INSINÖÖRI

**PÄÄTOIMI**

Senior Vice President, Group Treasurer, Stora Enso Oyj

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2021

Rahoituksen ja riskienhallinnan tehtäviä Stora Enso Treasuryssa Belgiassa, Iso-Britanniassa ja Suomessa vuodesta 2002 alkaen  
Nord Pool 1998–2002

**HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2023**

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

-



**Hannu Jokinen** (s. 1967)

KAUPPATIETEIDEN MAISTERI

**PÄÄTOIMI**

Vice President, Finance and Business Control, CCM, Hydro and Nuclear Generation, Fortum Power and Heat Oy

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2023

Talousjohdon tehtäviä Fortum Power and Heat Oy:ssä ja Imatran Voima Oy:ssä

**HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2021**

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

OKG AB:n hallituksen jäsen



**Esa Kaikkonen** (s. 1969)

OIKEUSTIETEEN KANDIDAATTI, VARATUOMARI

**PÄÄTOIMI**

Toimitusjohtaja, Metsä Tissue Oyj

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2018

Toimialajohtaja, Metsä Wood 2013–2018; Strategiajohtaja, Metsä Group 2017–2018; Lakiasiainjohtaja, Metsä Group 2003–2013

**HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2017**

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

Metsä Fibre Oy:n hallituksen jäsen  
Metsä Spring Oy:n hallituksen jäsen  
Pohjola Voima Oyj:n hallituksen jäsen  
Metsäteollisuus ry:n hallituksen jäsen  
Maanpuolustuskurssiyhdistys ry:n hallituksen jäsen



**Tapio Korpeinen** (s. 1963)

DIPLOMI-INSINÖÖRI, MBA

**PÄÄTOIMI**

Talous- ja rahoitusjohtaja, UPM-Kymmene Oyj sekä johtaja, UPM Energy

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2013

Talous- ja rahoitusjohtaja, UPM-Kymmene Oyj vuodesta 2010; Energia ja sellu -liiketoimintaryhmästä vastaava johtaja, UPM-Kymmene Oyj vuodesta 2008; strategia- ja yritysjärjestelytehtävät, UPM-Kymmene Oyj vuodesta 2005; liikkeenjohdon konsultoinnin johtotehtävät, Jaakko Pöyry Oy

**HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2008**

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

Pohjolan Voima Oyj:n hallituksen puheenjohtaja  
Kemijoki Oy:n hallituksen varapuheenjohtaja  
Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varman hallintoneuvoston jäsen



# Teollisuuden Voima Oyj:n hallitus 2024



**Petra Lundström** (s. 1966)  
DIPLOMI-INSINÖÖRI (TEKNILLINEN FYSIIKKA)

#### PÄÄTOIMI

Executive Vice President, Nuclear Generation, Fortum Power and Heat Oy

#### KESKEINEN TYÖKOKEMUS

Useita asiantuntija-, päällikkö- ja johtajatehtäviä Fortumissa sekä ydinvoimatoiminnoissa että konserniesikunnassa; Generation-divisioonan johtoryhmän jäsen, vastuualueena ydinvoiman palveluliiketoiminta vuodesta 2016, laajennettu vastuualue keväällä 2021 (osakkuusydinvoima) ja syksyllä 2021 (Engineering & Projects). Nimitettiin Fortumin ydinvoiman johtajaksi sekä Fortumin johtoryhmän (FLT) jäseneksi keväällä 2023.

#### HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2021

Vuodesta 2023 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja vuorojaksoin, puheenjohtaja 28.3.2024 alkaen

#### KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET

Vaisala Oyj:n hallituksen ja palkitsemisvaliokunnan jäsen 31.3.2024 saakka, Teknologiateollisuuden 100-vuotis-säätiön hallituksen jäsen, Nucleareurope hallituksen jäsen 18.12.2024 alkaen



**Timo Rajala** (s. 1969)  
KAUPPATIETEIDEN MAISTERI

#### PÄÄTOIMI

Talousjohtaja, Helen Oy

#### KESKEINEN TYÖKOKEMUS

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2016  
Talousjohtaja, Restel Oy  
Talousjohtaja, Holiday Club Resorts Oy  
Talouhallinnon ja johdon tehtävät, Nokia Oyj

#### HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2023

#### KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET

Virta Oy:n hallituksen jäsen  
Voimapiha Oy:n hallituksen jäsen  
Helen Aurinkopuisto Kalanti Oy:n hallituksen puheenjohtaja



**Anders Renvall** (s. 1973)  
DIPLOMI-INSINÖÖRI

#### PÄÄTOIMI

Toimitusjohtaja, Kymppivoima Oy

#### KESKEINEN TYÖKOKEMUS

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2013  
Tuotannosta vastaava johtaja, Kymppivoima Oy 2004–2013; Päällikkö, omaisuuden hallinta, TXU Nordic Energy Oy; liikkeenjohdon konsultointi, Pöyry/Ekono

#### HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2017

#### KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET

Voimapiha Oy:n, Voimapiha Ab:n, Kosalankankaan Tuulivoimapuisto Oy:n ja PVO Lämpövoima Oy:n hallituksen puheenjohtaja  
Pohjolan Voima Oyj:n, EPV Energia Oy:n ja Vattenfall Indalsälven Ab:n hallituksen jäsen  
Useiden Kymppivoima Oy:n konserniin kuuluvien yritysten hallituksen puheenjohtaja



**Tiina Tuomela** (s. 1966)  
DIPLOMI-INSINÖÖRI, MBA

#### PÄÄTOIMI

CFO, Fortum Oyj

#### KESKEINEN TYÖKOKEMUS

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2023  
CFO, Uniper SE 2021–2023; Generation-divisioonan johtaja, Fortum Corporation 2016–2021; Nuclear and Thermal Power -divisioonan johtaja, Fortum Corporation 2014–2016; johtaja- ja päällikkötehtäviä Fortum Corporationissa ja Imatran Voima Oy:ssä

#### HALLITUKSEN JÄSENYYPDEN ALKAMISAIKA: 2010

Vuodesta 2019 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja vuorojaksoin, viimeinen jakso puheenjohtajana maaliskuu 2022–maaliskuu 2023

#### KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET

Wärtsilä Oyj:n hallituksen jäsen  
Lappeenrannan-Lahden teknillisen yliopiston, Advisory Boardin jäsen  
TÜV Rheinlandin hallituksen jäsen

# Teollisuuden Voima Oyj:n hallitus 2024



**Ilkka Tykkyläinen** (s. 1966)  
DIPLOMI-INSINÖÖRI, eMBA

**PÄÄTOIMI**

Toimitusjohtaja, Pohjolan Voima Oyj

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2018  
Toimitusjohtaja Stora Enson tytäryhtiö Efora Oy:ssä;  
johtajatehtäviä ABB:ssä Suomessa ja ulkomailla; Palvelu-  
tuotannon johtaja Elisa Oyj:ssä

**HALLITUKSEN JÄSENYYDEN ALKAMISAIKA: 2018**

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja vuorojaksoin,  
puheenjohtaja 30.3.2023 alkaen.

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

Viafin Service Oyj:n hallituksen jäsen  
Nimlas Group Ab:n hallituksen jäsen  
Huoltovarmuuskeskuksen hallituksen jäsen  
Oy Alholmens Kraft Ab:n hallituksen puheenjohtaja  
Useiden PVO-konserniin kuuluvien yritysten hallituksen  
puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja



**Rami Vuola** (s. 1968)  
DIPLOMI-INSINÖÖRI

**PÄÄTOIMI**

Toimitusjohtaja, EPV Energia Oy

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

Nykyisessä tehtävässä vuodesta 2003  
Erilaisia johtaja- ja päällikkötehtäviä energia-alalla. Laaja  
hallitustyöskentelykokemus.

**HALLITUKSEN JÄSENYYDEN ALKAMISAIKA: 2003**

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

Useiden EPV-konserniin kuuluvien yritysten  
hallituksen puheenjohtaja  
Pohjolan Voima Oyj:n ja Voimapiha Oy:n hallituksen jäsen





# Teollisuuden Voima Oyj:n johtoryhmä 2024

PUHEENJOHTAJA


**Jarmo Kalevi Tanhua** (s. 1965)

DIPLOMI-INSINÖÖRI

**PÄÄTOIMI**

Toimitusjohtaja, Teollisuuden Voima Oyj

**KESKEINEN TYÖKOKEMUS**

 Johtaja-, päällikkö- ja projektitehtäviä  
Teollisuuden Voimassa vuodesta 1990

**TOIMITUSJOHTAJUUDEN ALKAMISAIKA**

1.7.2008

**KESKEISIMMÄT LUOTTAMUSTOIMET**

 Posiva Oy:n hallituksen puheenjohtaja  
Länsi-Suomen Osuuspankin hallituksen puheenjohtaja

JÄSENET


**Pekka Frantti** (s. 1964)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, OL3:n kaupalliset asiat, konsernin hankinnat ja lakiasian kehittäminen, Teollisuuden Voima Oyj


**Jaana Isotalo** (s. 1977)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, HR, koulutus, viestintä ja sidosryhmäsuhteet, Teollisuuden Voima Oyj


**Ulla-Maija Moisio** (s. 1962)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, lakiasiat, Teollisuuden Voima Oyj


**Marjo Mustonen** (s. 1968)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, sähköntuotanto, Teollisuuden Voima Oyj


**Mikko Lampinen** (s. 1980)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, tekniikka, Teollisuuden Voima Oyj


**Veli-Pekka Nurmi** (s. 1964)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, turvallisuus, Teollisuuden Voima Oyj

# Teollisuuden Voima Oyj:n johtoryhmä 2024

## JÄSENET



**Lauri Piekkari** (s. 1963)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, rahoitus ja riskienhallinta, Teollisuuden Voima Oyj



**Jouni Silvennoinen** (s. 1961)

**PÄÄTOIMI**

Johtava asiantuntija, OL3 sopimushallinta, Teollisuuden Voima Oyj



**Anja Ussa** (s. 1964)

**PÄÄTOIMI**

Johtaja, talous, vastuullisuus, IT, liiketoiminnan kehitys ja assistenttipalvelut, johtoryhmän sihteeri, Teollisuuden Voima Oyj



**Esa Lahtinen** (s. 1974)

**PÄÄTOIMI**

Kunnossapitoinsinööri, henkilöstöedustaja, Teollisuuden Voima Oyj



**Petri Murto** (s. 1977)

**PÄÄTOIMI**

Automaatioasiantuntija, 1. henkilöstöedustajan varaedustaja, Teollisuuden Voima Oyj



**Timo Vaahtera** (s. 1979)

**PÄÄTOIMI**

Automaatioinsinööri, 2. henkilöstöedustajan varaedustaja, Teollisuuden Voima Oyj



# Organisaatiokaavio 31.12.2024

